



Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время)

Получатели государственной услуги:

Заявители, имеющие право на получение государственной услуги:

Родители (законные представители), работающие по трудовому договору (служебному контракту) в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, ребенка (детей), зарегистрированного или проживающего на территории Ленинградской области (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также усыновленных детей).

Представлять интересы заявителя имеют право от имени физических лиц:

уполномоченное лицо с представлением документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, и документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

1. Заявление о предоставлении компенсации. Приобщается в оригинале, удостоверенном заявителем, либо нотариально удостоверенная копия.
 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (указанного в обратном (отрывном) талоне): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.
 3. Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.
 4. Свидетельство о рождении ребенка и паспорт (для детей в возрасте от 14 лет) ребенка, на которого приобретена путевка.
 5. Обратный (отрывной) талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительном лагере и санатории для детей (иной документ, его заменяющий, определенный организацией отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительным лагерем и санаторием для детей).
 6. Договор на приобретение путевки и договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей или договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, подписанный заявителем.
 7. Документ, подтверждающий оплату заявителем путевки либо услуг по организации отдыха и оздоровления детей.
 8. Справка с места работы заявителя, указанного в обратном (отрывном) талоне к путевке, полученная после окончания отдыха ребенка и подтверждающая факт трудоустройства в период отдыха ребенка и на момент обращения за предоставлением компенсации.
 9. Свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка, подтверждающего изменение фамилии заявителя (в случае изменения фамилии).
 10. Документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, открытого в банке, кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета.
 11. Опекун или попечитель представляет копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.
- Приемный родитель представляет копию договора о приемной семье.

12. Справка о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 9) (оригинал) или копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3).

13. Для:

- граждане, принимающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области (ПП ЛО);
- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступившие на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции (ПП ЛО).

Справка, подтверждающая:

- принятие гражданином участия в специальной военной операции;
- призывание гражданина на военную службу по частичной мобилизации;
- добровольное поступившие на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.

Результат предоставления государственной услуги:

- Принятие решения о предоставлении родителям (опекунам, попечителям) частичной компенсации стоимости путевки за отдых в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия, санаторно-оздоровительном лагере круглогодичного действия или санатории для детей, проживающих по месту жительства на территории Ленинградской области, за счет средств областного бюджета Ленинградской области. Решение утверждается распоряжением руководителя Комитета.

- Принятие решения об отказе в предоставлении заявителям частичной компенсации стоимости путевки за отдых в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительные лагеря и санатории для детей. Решение оформляется письменным мотивированным отказом.

Срок предоставления государственной услуги

- не более 20 рабочих дней с даты поступления заявления в Комитет или в МФЦ до регистрации распоряжения Комитета о предоставлении заявителю частичной компенсации стоимости путёвки за отдых или письменного мотивированного отказа.

Информация по телефону МФЦ:

8-800-101-47-47